

PLAN DE ACȚIUNE CEAC
AN ȘCOLAR 2025-2026
CORELARE INDICATORI – DOVEZI
 (pentru principiul 5 al calității)

ÎNSCRIERI

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none"> ◦ prezentare plan cadru – diriginți ◦ prezentare programe școlare – profesori ◦ orarul școlii – diriginți ◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii,pliante) ◦ prezentare oferta CDȘ 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ tabele nominale pe clase ◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori ◦ învățători
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aviziere ◦ în mod direct de la diriginți, profesori, învățători 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ mapa cu conținutul avizierului 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ realizatorii avizierului
3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ selectare pe bază de teste de selecție – diriginți, profesori ◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori ◦ fișe pentru CDȘ 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de opțiuni ◦ teste 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ directori ◦ diriginți ◦ profesori
4. Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost respinși	<ul style="list-style-type: none"> ◦ repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (fișe de opțiuni) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de opțiuni 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ direcțiune
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste inițiale individuale ◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor ◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste ◦ chestionare ◦ teste de aptitudini 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori ◦ învățători
6. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"> ◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază ◦ planificări ◦ curriculum ◦ prezentare cunoștințe inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză ◦ prezentare curriculum ◦ tabele de luare la cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori

	– dacă este cazul		
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză inițiale ◦ teste inițiale ◦ rezultatele școlare ale elevilor 	◦ cataloage	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători

SERVICII DE SPRIJIN

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință) ◦ regulament de ordine interioară 	◦ tabele nominale de luare la cunoștință	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ învățători
2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică – consilier școlar ◦ sprijin inițial prin diriginte/învățător 	◦ dosar cabinet ◦ mapa dirigintelui	<ul style="list-style-type: none"> ◦ consilierul școlar ◦ diriginții ◦ învățătorii
3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru ◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i> 	◦ teste curente	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru licee, școli profesionale etc. ◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor ◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, școli profesionale ◦ fișe de opțiuni cls. a VIII-a ◦ dosar testare/teze unice 	◦ fișe de opțiuni ◦ dosare testare/teze unice	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori
5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe completate de diriginții absolvenților ◦ situația absolvenților ◦ chestionare pentru absolvenți 	◦ mapa cu chestionarele absolvenților ◦ fișe de la diriginți	◦ diriginții

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"> ◦ asigurarea sanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare ◦ chestionar ◦ utilizarea <i>fișei de activitate elevi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ material de prezentare a măsurilor ◦ chestionare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ comisia CEAC
2. Relațiile de lucru eficace cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"> ◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane ◦ procese-verbale ◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare ◦ procese-verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale întâlnirilor diverselor comisii ◦ realizarea unor planificări comune 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare ◦ procese-verbale 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ toți membrii colectivului
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> ◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare ◦ stiluri de învățare ◦ teste inițiale 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesorii ◦ învățătorii
4. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ planificarea pe unități de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesorii ◦ învățătorii
5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesorii ◦ învățătorii
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) ◦ utilizarea strategiilor 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ proiecte de tehnologie didactică 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesorii ◦ învățătorii

	<p>pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte</p>		
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale-</i> aparatura ◄ videoproiector ◄ tablă interactivă ◄ computer(PC) ◄ copiator xerox, multifuncțională ◄ truse ◄ diferite aparate <i>Materiale de învățare:</i> ◄ fișe de lucru ◄ cărți, articole etc. ◄ utilizare Internet- preluare materiale ◄utilizare platforma educațională Adservio <i>Modalități de lucru:</i> ◄ tradițional (cu întreaga clasă) ◄ activitate de proiect ◄ lucrul în grupe; în perechi ◄ activități practice ◄ activitati on-line 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ proiecte de tehnologie didactică ◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice 	◦ cadrele didactice
8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale ◦ chestionare pentru evaluarea comunicării 	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
9. Planificarea și structurarea activității de învățare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță) 	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feedback privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none"> ◦ studiul <i>fișei de activitate elevi</i> ori de câte ori este necesar ◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual 	◦ procese verbale	◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de notare paralelă ◦ fișe de activitate elevi 	◦ cadrele didactice

monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> barem) ◦ evaluarea în pereche (elev-elev) ◦ fișa de activitate elevi 		
12. Evaluarea formativă-adekvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	<ul style="list-style-type: none"> ◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ◦ cataloage școlare ◦ cataloagele personale ale profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cataloage ◦ fișe de verificare periodică a catalogului 	◦ comisia CEAC
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev ◦ stabilirea punctelor tari/slabe 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe ◦ fișe de observare a activității 	◦ cadrele didactice
14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă	◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev	◦ fișe de notare paralelă	◦ cadrele didactice
16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.	◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii	◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor	◦ cadrele didactice
17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	◦ păstrarea înregistrărilor ◦ mape de lucru ale elevilor	◦ cadrele didactice

Director,
Prof. Prisecaru Luminița

Responsabil CEAC,
Prof. Coardă Adelina